



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 2 “Affari Istituzionali e Risorse Umane”

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti Categoria C – profili professionali vari e n. 6 posti Categoria D profili professionali vari.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 32 del 22 marzo 2019, avente ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.*”, come integrata con deliberazione sindacale n. 101 del 3 ottobre 2019;

In esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 119 dell’11 novembre 2019, avente ad oggetto “*Reclutamento n. 11 unità di personale di cui alla Deliberazione n. 32 del 22 marzo 2019, attraverso il ricorso alle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.*”;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali;

Visti gli artt. 54 e ss. del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 55 del 1° agosto 2017, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la propria determinazione n. 3544/RGD del 26 novembre 2019 di approvazione dello schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 6 posti di categoria D e n. 5 posti di categoria C, presso i Settori della Città Metropolitana di Reggio Calabria nei profili professionali di seguito indicati:

Per la Categoria giuridica D:

- n. 2 posti profilo professionale Specialista Area Amministrativa;
- n. 2 posti profilo professionale Specialista Area Tecnica;
- n. 1 posto profilo professionale Specialista Area Legale- Avvocato;
- n. 1 posto profilo professionale Specialista Area Tecnica- Ingegnere;

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D, di cui alla declaratoria del CCNL del 31 marzo 1999, differenziate sulla scorta dei diversi profili professionali;

Per la Categoria giuridica C:

- n. 2 posti profilo professionale Istruttore Amministrativo;

- n. 1 posto profilo professionale Istruttore Contabile;
- n. 1 posto profilo professionale Istruttore Tecnico;
- n. 1 posto profilo professionale Istruttore Informatico;

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria C, di cui alla declaratoria del CCNL del 31 marzo 1999, differenziate sulla scorta dei diversi profili professionali.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della legge 30/12/2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è esclusivamente quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente "*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*", se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "*lex specialis*" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una pubblica amministrazione tra quelle previste dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale;
- 2) essere inquadrato nella medesima categoria giuridica e profilo professionale (o profilo equivalente) dei posti da ricoprire ed essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorre;
- 1) non avere contenziosi in corso, in materia di inquadramento professionale, con il proprio datore di lavoro;
- 2) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- 4) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 5) essere in possesso del **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità** presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Si precisa sin d'ora che questa Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., segnalando le eventuali dichiarazioni mendaci verificate alla Autorità Giudiziaria.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda, redatta utilizzando lo schema allegato e sottoscritta con apposizione di firma autografa in calce, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Settore 2 “*Affari Istituzionali e Risorse Umane*” della Città Metropolitana di Reggio Calabria, e pervenire al protocollo generale dell’Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all’albo on-line e sul sito istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.cittametropolitana.rc.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”**, secondo le modalità di seguito esplicitate.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- **posta elettronica certificata (PEC)**, all’indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto “*Partecipazione Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti Categoria C – profili professionali vari e n. 6 posti Categoria D profili professionali vari*”;
- **consegna a mano** presso l’Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, Piazza Italia, Palazzo Alvaro - 89125 Reggio Calabria (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,30).
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento all’indirizzo Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore 2 “*Affari Istituzionali e Risorse Umane*” Piazza Italia – Palazzo Alvaro - 89125 Reggio Calabria, che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso, **indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.**

La data di ricevimento delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla ricevuta di ritorno dall’Ufficio Protocollo della Città Metropolitana.

Non sono ammesse altre forme d’invio della domanda di partecipazione alla selezione. L’invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l’esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. L’invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all’obbligo della firma, purché sia allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

In caso di consegna a mano o di raccomandata con avviso di ricevimento, la busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura “*Partecipazione Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti Categoria C – profili professionali vari e n. 6 posti Categoria D profili professionali vari*”.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città Metropolitana di Reggio Calabria non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente**:

- il *curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative. In particolare, il *curriculum vitae* deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l’esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi

ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- **a pena di esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo e non condizionato, alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta per perfezionare la procedura di mobilità entro 30 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria.**
- ogni altro documento ritenuto utile.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà, ove ritenuto, accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Ente, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare eventuali provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto al trasferimento presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Art. 3 - Ammissione ed esclusione dei candidati

La Direzione competente in materia di Risorse Umane ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Settore competente in materia di Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso (**allegato 1**);
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;
- l'assenza del **nulla osta preventivo** all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Art. 4 – Valutazione delle domande

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, per ogni singola categoria e profilo riportati nel presente Avviso, saranno gestite da una Commissione Selezionatrice che verrà costituita con apposito atto ai sensi dell'art. 55 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

A norma dell'art. 57 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire e documentati.

La Commissione ha, altresì, la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.

L'eventuale colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima, applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore:

- a 20 punti per l'assegnazione di posti appartenenti alla categoria C;
- a 30 punti per l'assegnazione di posti appartenenti alla categoria D.

La Commissione Selezionatrice, qualora abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria (elenco degli idonei) sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Completate le operazioni della procedura selettiva di cui al presente Avviso, la Commissione Selezionatrice formula la graduatoria di merito (elenco degli idonei) sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio.

Il punteggio minimo per l' idoneità è di 35/50 per le selezioni riguardanti posti di cat. C e di 42/60 per le selezioni riguardanti posti di cat. D.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria (elenco degli idonei) non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e, dall' esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria all'indirizzo www.cittametropolitana.rc.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso” per conoscere l'eventuale calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 5 - Comunicazione ai candidati

Tutte le comunicazioni (elenco ammessi e non ammessi, eventuale calendario dei colloqui, ecc. ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.cittametropolitana.rc.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Art. 6 – Avvio mobilità

Al termine di tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità, il Dirigente competente in materia di risorse umane procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della eventuale graduatoria, nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio online dell'Ente, nonché **sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.cittametropolitana.rc.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”**

La Città Metropolitana di Reggio Calabria procederà all'acquisizione del nulla osta del primo classificato da parte dell'Amministrazione di provenienza che, contestualmente, dovrà dichiarare di essere sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno.

La Città Metropolitana non procederà all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora il nulla osta con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti, ovvero, seppur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso e terminerà, presumibilmente, entro il 31 dicembre 2019.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. n. 241/1990 è la dott.ssa Ignazia Laganà, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Selezionatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati saranno comunicati al personale della Città Metropolitana di Reggio Calabria coinvolto nel procedimento.

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede in Palazzo Alvaro – Piazza Italia – 89100 Reggio Calabria.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Ignazia Laganà.

Art. 9 - Norme finali

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere al trasferimento per mobilità, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere al trasferimento per mobilità o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici.

Il presente Avviso non fa, quindi, sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti del/della candidato/ta prescelto/a sarà, comunque, subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge nel tempo vigenti in tema di personale degli enti locali, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, pareggio di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative ostative.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 “*Affari Istituzionali e Risorse Umane*”, contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.498429/498430.

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.cittametropolitana.rc.it, Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”.

Allegato 1 – Schema di domanda

Reggio Calabria, lì 29/11/2019

IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo MORISANI)